



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BUCOVĂȚ
Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. : 0256/296282, Fax: 0256/296283
E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com



Nr. înregistrare : 2525 din 19.11. 2018

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Bucovăț, cu sediul în localitatea Bucovăț, nr. 178 , județul Timiș, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, republicată și modificată, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de: **Casier** pe perioadă nedeterminată.

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Bucovăț, în Bucovăț la nr. 178 județul Timiș, astfel:

- Probă scrisă în data de 17 decembrie 2018 ora 10,00.
- Interviu în data de 19 decembrie 2018 ora 10,00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii medii,
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani;

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul instituției, în localitatea Bucovăț nr. 178, județul Timiș.

Relații suplimentare la sediul instituției, persoana de contact: Morar Lavinia-Georgiana, telefon: 0256/296282.

PRIMAR
Jivan Tiberiu Ionel



SECRETAR
Mitrulescu Laura Elena

JUDETUL TIMIS

COMUNA BUCOVAT

Str. Principala, Nr. 178;

Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

ANUNT

Primaria Comunei Bucovat, Judetul Timis organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractual de executie vacante Casier debutant in cadrul Biroului impozite si taxe locale.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medical de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea .

Conditiiile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt:

- ❖ nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- ❖ sa nu aibe antecedente penale;
- ❖ cunostinte de operare pe calculator;
- ❖ abilitati de comunicare si munca in echipa, profil moral corespunzator functiei, capacitate de analiza si gandire, seriozitate si corectitudine;

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- ❖ 06 decembrie 2018, ora 15.00 data limita de depunere a dosarelor
- ❖ 17 decembrie 2018, ora 10.00, proba scrisa
- ❖ 19 decembrie 2018, ora 10.00, proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul institutiei în termen de 10 zile de la publicarea anuntului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractual si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice. Pentru înscrierea la concurs care va contine urmatoarele documente:

- ❖ cererea de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- ❖ copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- ❖ copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
- ❖ carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ❖ cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- ❖ adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- ❖ curriculum vitae.

În cazul în care candidatul depune o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

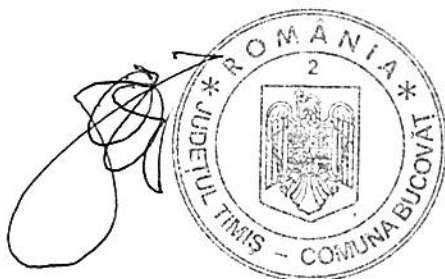
În cazul în care candidatul depune o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si în original în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Detalii privind conditiile specifice si bibliografia de concurs accesand pagina se obtin la sediul Primariei Comunei Bucovat, Judetul Timis, telefon: 0256/296282.

Primar,

Jivan Tiberiu Ionel



BIBLIOGRAFIE CASIER:

- Legea 215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 477/2004, Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Decretul 209/1976, pentru aprobarea regulamentului operatiunilor de casa ale agentilor economici, autoritatile si institutiile publice;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, titlul IX;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea;
- Legea 82/1991, Republicata, Legea contabilitatii;

NOTA:

La intreaga bibliografie se vor avea in vedere toate modificarile si completarile ulterioare aduse actelor normative.