



PRIMARIA COMUNEI BUCOVAT

Str. Principală, Nr. 178, Bucovat, jud.Timis

Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria@comunabucovat.ro

NR. 3099/ 28.07. 2023

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA A DOUA FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, CL. III, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL SI SEF S.V.S.U., CL. III, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

În baza HG. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Bucovăț județul Timiș, organizează concurs în data de **23.08.2023**, ora 10,00 proba scrisă, iar în data de **25.08.2023**, ora 10.00 proba interviu, pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante:

- **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, CL. III, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL**
- **SEF S.V.S.U., CL. III, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții** prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **Condiții specifice** pentru ocuparea postului vacant de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, CL. III, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL:

- nivelul studiilor – studii postliceale în domeniul medical;
- vechime în specialitatea studiilor, necesară ocupării postului – minim 5 ani.

- **Condiții specifice** pentru ocuparea postului vacant de SEF S.V.S.U., CL. III, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT:

- nivelul studiilor – studii medii, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- certificat de absolvire pentru ocupația “Sef Serviciu Voluntar/Privat pentru Situatii de Urgenta – COD COR 541901”;
- certificat de absolvire pentru ocupația “Servant Pompier – COD COR 541104”;
- vechime în muncă, necesară ocupării postului – nu este cazul;
- permis de conducere categoria B.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Bucovăț, nr. 178, jud. Timiș. iar pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele **documente**:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de

concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copia certificatului de căsătorie, copiile documentelor de studii și copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Bucovăț, telefon 0256/296282, fax 0256/296283, e-mail: primaria@comunabucovat.ro, web-site: www.comunabucovat.ro, persoană de contact: Gligor Meda, Secretar General al Comunei Bucovăț.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **28.07.2023 – 11.08.2023:** perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;
- **16.08.2023:** selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei și pe pagina de internet www.comunabucovat.ro;
- **17.08.2023:** depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor și afișarea listei cu rezultatul final după soluționarea contestațiilor la sediul primăriei și pe pagina de internet www.comunabucovat.ro;
- **23.08.2023, ora 10.00** – susținerea probei scrise și afișarea la sediul primăriei și pe pagina de internet www.comunabucovat.ro a rezultatelor probei scrise și depunere contestații privind rezultatele probei scrise și afișarea rezultatului final, după soluționarea contestațiilor;
- **25.08.2023, ora 10.00** – susținerea interviului și afișarea la sediul primăriei și pe pagina de internet www.comunabucovat.ro a rezultatului interviului și depunere contestații privind rezultatele interviului și afișarea rezultatelor după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și a rezultatelor finale ale concursului.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Bucovăț, str. Principală, nr. 178, localitatea Bucovăț, județul Timiș.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL VACANT DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, CL. III, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; **Tematică:** Art.6- art.13, art.538 -art.543, art.549-art.554;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; **Tematică: Titlul I** – Dispoziții generale; **Titlul II:** Contractul individual de muncă Cap. I: Încheierea contractului individual de muncă Cap. II: Executarea contractului individual de muncă Cap. III: Modificarea contractului individual de muncă Cap. IV: Suspendarea contractului individual de muncă Cap. V: Încetarea contractului individual de muncă Sect. 1: Încetarea de drept a contractului individual de muncă Sect. 2: Concedierea Sect. 3: Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului Sect. 4: Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului Sect. 6: Dreptul la preaviz Sect. 8: Demisia; **Titlul III** – Timpul de munca și timpul de odihnă;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, **Tematică:** Capitol II, Capitol III, Capitol IV, Capitol VI.
- Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare; **Tematică:** Act integral;
- O.U.G. nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului

Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare; **Tematică:** Act integral;

- H.G. nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară; **Tematică:** Act integral;
- O.U.G. nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare; **Tematică:** Act integral.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL VACANT DE SEF S.V.S.U., CL. III, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT:

- OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** PARTEA a III – a – Administrația publică locală, TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale, CAPITOLUL III – Consiliul local, SECȚIUNEA a 3 – a – Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local, CAPITOLUL IV – Primarul, SECȚIUNEA a 2 – a – Rolul și atribuțiile primarului, PARTEA a VI – a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL V – Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, **Tematică:** **Titlul I** – Dispoziții generale; **Titlul II:** Contractul individual de muncă Cap. I: Încheierea contractului individual de muncă Cap. II: Executarea contractului individual de muncă Cap. III: Modificarea contractului individual de muncă Cap. IV: Suspendarea contractului individual de muncă Cap. V: Încetarea contractului individual de muncă Sect. 1: Încetarea de drept a contractului individual de muncă Sect. 2: Concedierea Sect. 3: Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului Sect. 4: Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului Sect. 6: Dreptul la preaviz Sect. 8: Demisia; **Titlul III** – Timpul de munca și timpul de odihnă;
- Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** Act integral;
- Ordinul M.A.I. nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență; **Tematica:** Act integral;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** Act integral;
- Ordinul M.A.I. nr. 160 / 2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență; **Tematica:** Act integral;
- O.U.G. nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** Act integral;
- H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare; **Tematica:** Act integral.

Primar,
Pop Gheorghe

