



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283
E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

Aprobat

Primar Pop Gheorghe

CAIET DE SARCINI
aferent achiziției
Execuție lucrări în cadrul proiectului
REABILITARE MODERATA A DISPENSARULUI
UMAN BAZOSU NOU, COMUNA BUCOVAT, ÎN
VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI
ENERGETICE A CLĂDIRII



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita ființabilitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Comuna Bucovat, județul Timis, implementează proiectul „REABILITARE MODERATA A DISPENSARULUI UMAN BAZOSU NOU, COMUNA BUCOVAT, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII”, finanțat prin Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 1O-Fondul Local, I. 3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, apel: PNRR/2022/C10/13, PNRR/2022/C10/I1.3 Runda 1, în baza contractului de finanțare nr. 3546 din 11.01.2023 încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA BUCOVAT îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. CONȚINUTUL PREZENTUL UI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- 1 Acest document;
- 2 Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice și explicitarea soluțiilor;
- 3 Proiectul tehnic de execuție: părți desenate, planșe pe specialitate, planșe de detalii de execuție;
- 4 Expertiza tehnica
- 5 Raport de audit energetic



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

3.1 Informații despre Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta:	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA Bucovat Localitatea Bucovat, Comuna Bucovat, cod postal 307352, nr.178 Judetul Timis Tel +40 256296282,; Email: primaria@comunabucovat.ro Cod fiscal: 23070129
Misiune	Administrarea domeniului public si privat al UAT Comuna Bucovat

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Scopul urmarit prin initierea procedurii de atribuire a contractului de lucrari este semnarea unui contract de lucrari cu un operator economic specializat in vederea executarii lucrarilor de constructii si instalatii in vederea reabilitarii moderate a cladirii dispensarului uman din localitatea Bazosu Nou , comuna Bucovat.

Obiectivul de investitii „REABILITARE MODERATA A DISPENSARULUI UMAN BAZOSU NOU, COMUNA BUCOVAT, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII” face parte din cadrul proiectului „REABILITARE MODERATA A DISPENSARULUI UMAN BAZOSU NOU, COMUNA BUCOVAT, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII ”, proiect finantat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10 - Fondul Local, I,3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, iar realizarea acestui obiectiv de investitii reprezintă o prioritate pentru Comuna Bucovat, avand in vedere urmatoarele aspecte care dau necesitatea realizarii acestui obiectiv de investitii:

- Imobilul de investiție – Dispensar uman - a fost selecționat de UAT COMUNA BUCOVAT pentru a beneficia de reabilitare în vederea creșterii performanței energetice, in contextul existentei unui fond invechit de cladiri publice
- Masurile privind eficienta energetica au un rol critic in garantarea realizarii la cele mai mici costuri a obiectivelor stabilite prin pachetul energie-schimbari climatice. Diminuarea consumului prin eficienta energetica este cel mai eficient mod de a reduce dependenta de combustibilii fosili, responsabili de producerea gazelor cu efect de sera, precum si de importuri.
- In cazul proiectului de fata, implementarea masurilor de eficienta energetica in cadrul cladirilor publice va duce la imbunatatirea conditiilor de viata ale utilizatorilor, prin:
 - i) Imbunatatirea confortului interior; reducerea consumurilor energetice; reducerea costurilor de intretinere cu energia electrica, incalzire si apa calda menajera; reducerea



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie; eficientizarea nivelului de confort termic prin crearea de condiții optime pentru desfășurarea actului medical

ii) Prin reabilitarea termică a clădirii publice vizate utilizând materiale reciclabile și instalarea de sisteme alternative de producere a energiei electrice - panouri fotovoltaice, se urmărește reducerea consumului de energie electrică și încălzire, scăderea costurilor cu energia electrică și încălzirea, reducerea importului de combustibili, creșterea eficienței energetice în general, cu efecte în protecția mediului și asupra stării de sănătate.

- Investițiile în eficiența energetică a infrastructurii clădirilor publice vor contribui la reducerea sărăciei energetice (fuel poverty) în România, prin reducerea costurilor cu energia electrică și încălzirea și asigurarea unui confort termic al utilizatorilor, ceea ce va ajuta la îmbunătățirea calității activităților desfășurate în cadrul acestei instituții
- Implementarea măsurilor de eficiență energetică a clădirii dispensarului uman va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin:
 - o Îmbunătățirea condițiilor de confort interior;
 - o îmbunătățirea condițiilor spațiilor de lucru din interiorul clădirii
 - o Reducerea consumurilor energetice;
 - o Reducerea costurilor de întreținere pentru energie electrică, încălzire și apă caldă menajeră; o Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;
 - o Eficientizarea modalității de organizare a activităților ce se desfășoară în cadrul clădirii dispensarului uman prin crearea de condiții optime;
 - o Creșterea gradului de implicare a populației, conducând la utilizarea eficientă a resurselor de energie, în conformitate cu Strategia Europa 2020;
 - o Îmbunătățirea serviciilor publice prestate la nivelul unității administrației locale Bucovat;
 - o Reducerea inegalității în ceea ce privește condițiile în care se desfășoară activitățile în Dispensar uman Bazosu Nou, starea de sănătate a populației și nu în ultimul rând în vederea promovării accesului la servicii de calitate la nivelul comunității

Așadar, beneficiile investiției vor fi cele de natură economică reprezentate de valorile mai mari ale proprietăților, beneficii sociale, beneficii pentru sănătate, având mai puține zone reci și curenți de aer, mai puțin condens și o predispoziție mai redusă la mușcăi, precum și o calitate mai ridicată a aerului din interior, beneficii pentru mediu, valoarea beneficiilor pentru mediu aduse de renovare ar putea fi de ordinul a 30% din economiile de costuri energetice, beneficii pentru sistemele energetice pe lângă beneficiile în ceea ce privește securitatea energetică, determinate o dependență mai mică în achiziția de energie

Pentru acest obiectiv a fost elaborat Proiectul tehnic de execuție nr. 910/2023 de către o firmă specializată (S.C. BLANK ARCHITECTURE S.R.L) care cuprinde informații cu privire la soluțiile



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

tehnice adoptate pentru lucrare si cantitatile estimate de lucrari care se doresc a fi executate, in vederea atingerii obiectivului propus prin realizarea investitiei, ce va face parte din documentatia de atribuire.

3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări:

Pana la acesta data au fost semnate urmatoarele contracte in cadrul acestui obiectiv de investitii:

1. - contractul de servicii de proiectare cu operatorul economic S.C. BLANK ARCHITECTURE S.R.L la faza proiect tehnic, detalii de execuție, documentație tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si documentatii pentru obtinere avize si acorduri (P.T.+D.E+D.T.A.C.+D.A.A.), precum si servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru perioada de executie a lucrarilor inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET

4.1. Denumirea contractului

Execuție lucrări în cadrul proiectului **REABILITARE MODERATA A DISPENSARULUI UMAN BAZOSU NOU, COMUNA BUCOVAT, ÎN VEDEREA CREȘTERII EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII**

4.2. Descrierea obiectivelor contractului si a modului de îndeplinire a acestora:

Contractul are ca obiect execuție lucrări în cadrul proiectului “Reabilitare moderată a Dispensarului Uman Bazosu Nou , comuna Bucovat in vedere cresterii eficientei energetice ” si se vor executa urmatoarele lucrari conform proiectul tehnic de executie nr. 910/2023 elaborat de S.C. BLANK ARCHITECTURE S.R.L. respectiv :

Având în vedere că imobilul studiat este unul existent, s-a întocmit o Expertiză tehnică și un Audit energetic privind posibilitățile de reabilitare a construcției studiate.

Ținând cont de starea actuală a clădirii precum și propunerile expertului tehnic și al auditorului energetic, pentru a aduce clădirea la nivelul standardelor actuale de funcționalitate și confort, precum și pentru a asigura condițiile optime de siguranță în exploatare sunt necesare a se executa următoarele lucrări, astfel:

- Termoizolarea podului;
- Schimbarea ferestrelor;
- Termoizolarea șarpantei;
- Termoizolarea fațadelor;
- Termoizolarea pardoselilor;
- Schimbarea sistemelor de instalații;
- Montarea de surse regenerabile de energie;
- Schimbarea învelitorii;
- Schimbarea pardoselilor;



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

- Igienizarea podului;
- Schimbarea scândurilor din lemn de la planșeu în zonele cu probleme

De asemenea se menționează faptul ca se au în vedere următoarele lucrări:

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice
- și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;
- Lucrări pentru echiparea clădirilor cu stații de încărcare pentru mașini
- electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- Lucrări de recompartimentari interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor
- Accesibilizarea clădirii pentru persoanele cu dizabilitati prin dotarea acceselor cu rampe cu înclinația maximă de 8%

Detaliile cu privire la execuția lucrărilor se regăsesc în proiectul tehnic de execuție nr. 910/2023 ce constituie anexă la prezentul caiet de sarcini.

Execuția lucrărilor identificate în Proiectul tehnic de executie: părți scrise, părți desenate și listele cu cantitățile de lucrări (ca parte a caietului de sarcini) include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj, echipament, autospeciale/masini de transport necesare execuției lucrărilor potrivit extraselor de resurse de utilaje și transport din listele cuprinzând cantitățile de lucrări) necesare pentru execuția lucrărilor;

- forța de muncă necesară execuției lucrărilor inclusive pentru specialiști necesari potrivit legislației în vigoare în domeniul construcțiilor și instalațiilor, în special instalații electrice;

- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- a) Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
- b) Planul calității pentru execuție;
- c) Planul de control al calității;
- d) Certificările și rezultatele testelor materialelor

- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic de execuție: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, părți desenate, planșe pe specialitate, plăse de detalii de execuție, anexe la prezentul caiet de sarcini și făcând parte integrantă din acesta;

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru realizarea obiectivului de investiții și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de

Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea	Rezultate anticipate
Predarea amplasamentului organizării de șantier, amplasamentului lucrărilor și organizarea de șantier. Amenajarea spațiului pentru organizarea de șantier și începerea efectivă a lucrărilor. Furnizarea documentelor necesare începerii lucrărilor; începerea efectivă a lucrărilor pe șantier	Maximum 10 zile	Prezentarea de către Contractant a Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) și a altor documente solicitate necesare începerii lucrărilor; Verificarea existenței unei autorizații de construire pe deplin valabile pentru aceasta lucrare; Predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier; Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului; Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier și marcarea clară a poziției acestora; Transferarea provizorie a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv; Intocmirea Procesului verbal de predare a amplasamentelor și de începere a activităților pe șantier Furnizarea proiectului tehnic de execuție și a autorizației de construire contractantului și emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

Execuția lucrărilor, asigurarea accesului pe șantier și finalizarea lucrărilor	<i>12 luni de executie a lucrarilor contractuale de la data mentionata in Ordinul de Incepere a Executie Lucrarilor</i>	Contractantul va executa toate lucrările prevazute în documenția tehnică în termen de 12 luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora; Testarea și recepția calitativă a lucrărilor conform Planurilor de urmărire și control aprobate de către ISC; Intocmirea situațiilor de lucrări și a rapoartelor de progres și efectuarea plăților intermediare în cadrul contractului. Realizarea tuturor lucrărilor specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu
Recepția la terminarea lucrărilor	<i>Maximum 30 de zile</i>	Actualizarea proiectului tehnic de executie la data finalizarii lucrarilor - "as built" in conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor cu modificarile si completarile ulterioare; Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și intocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Capitolul bugetar din cadrul proiectului	Valoarea in RON (fara TVA), conform devizului general si contractul de finanțare nr. 4189 din 12.01.2023
EXECUTIE LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII	
Cap. 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	0
Cap. 4.1. Constructii si instalatii din care: cap. 4.1. Constructii si instalatii - cheltuieli eligibile: 181.635,26 lei cap. 4.1. Constructii si instalatii - cheltuieli neeligibile: 72.500,00lei	594.632,64
Cap. 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	2.000,00



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

Cap. 4.3.Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	23.000,00
Cap. 5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier - cheltuieli neeligibile 7.500,00lei	7.500,00
Total executie lucrari de constructii	286.635,26

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR SI CERINȚELOR TEHNICE

5.1. Amplasare/Localizare

Cladirea se afla in localitatea Bazosu Nou, pe strada principala care strabate localitatea, parcela fiind identificata CF 400806

5.1. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Informațiile necesare pentru execuția lucrărilor sunt incluse în documentele ce fac parte din acest Caiet de Sarcini, respective Proiectul tehnic de execuție cu părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviar de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției) și părțile desenate (planșe de ansamblu, planuri de situație detalii de execuție).

Contractantul va executa lucrarile cu respectarea urmatoarelor cerinte legale, norme tehnice si
standarde:

Legea nr. 10/1995	privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările si completările ulterioare
Legea nr. 50/1991	privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr.319/2006	Legea securitatii si sanatatii in munca cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr.350/2001	privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 307/2006	privind apărarea împotriva incendiilor
HG nr. 492/2018	pentru aprobarea unor Regulamentului privind controlul de stat al calității în constructii
HG nr. 273/1994	privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările si completările ulterioare
HG nr. 668/2017	privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții
HG nr. 766/1997	pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 907/2016	privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

HG nr. 925/1995	pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
HG nr. 300/2006	privind cerințele minime de securitate și sanitate pentru santierele temporare sau mobile
HG nr. 571/2016	pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
OG nr. 20/2010	privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul MAI nr. 129/2016	pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
Ordinul ANRE nr. 45/2016	privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice
Ordinul ANRE nr. 11/2013	privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice
Ordinul MDRL nr. 839/2009	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
NORMATIVE/STAS-urile pentru execuție de lucrări de construcții civile potrivit Proiectului tehnic anexat la Caietul de sarcini	

5.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a Proiectului tehnic anexat acestuia și cu eventualele modificări tehnice intervenite în perioada de execuție a lucrărilor;
- ii. respectarea măsurilor DNSH prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului “Do No Significant Harm” astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiții durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului;
- iii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
- d. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.3. Personalul Contractantului și atestate/autorizatii necesare

5.4.1. Personalul Contractantului

În scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente, contractantul va asigura specialiștii necesari și obligatorii în implementarea viitorului contract.

Contractantul va numi un reprezentant - Managerul de proiect care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale conținutului Caietului de Sarcini cu anexele la acesta.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

Contractantul va numi un Responsabil tehnic cu execuția după cum urmează:

Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana/persoanele care va/vor îndeplini rolul de responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație, în vigoare la momentul semnării Contractului, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniile/subdomeniile: - 1.1 Construcții civile, industriale și Agricole sau echivalent pentru ofertanti straini; - 6.1. Instalații electrice sau echivalent pentru ofertanti straini; - 6.2. Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare sau echivalent pentru ofertanti straini;
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;

Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pentru realizarea lucrărilor:

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. În urma unei astfel de solicitări contractantul va proceda la înlocuirea personalului. Noul expert trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. În urma unei astfel de solicitări contractantul va proceda la înlocuirea personalului. Noul expert trebuie să îndeplinească cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește.

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

5.4. Utilaje, echipamente, materiale

5.5.1. Utilaje, echipamente

Contractantul va asigura infrastructură necesară (utilaje și echipamente) pentru realizarea lucrărilor necesară atingerii nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții potrivit Proiectului tehnic de execuție.

Contractantul va asigura laboratoarele de analize și încercări ce se vor utiliza în perioada derulării lucrărilor de construcții în vederea realizării încercărilor necesare și de a emite documente valabile pentru atestarea calitatii lucrărilor de construcții ca și componenta a sistemului calitatii în construcții instituit de Legea [nr. 10/1995](#) republicată privind calitatea în construcții, în conformitate cu art. 6 din Legea [nr. 10/1995](#) republicată privind calitatea în construcții și HG nr. 808/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții.

Contractantul va asigura toate echipamentele și uneltele necesare pentru execuția lucrărilor și instalarea și reglarea echipamentelor furnizate. Instrumentele și echipamentele pentru testările și măsurătorile majore vor fi de asemenea incluse.

Contractantul va răspunde de propriile echipamente și utilaje. Din momentul aducerii pe Șantier, echipamentele și utilajele Contractantului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării lucrărilor.

5.5.2 Materiale

Materiale și produsele care vor fi utilizate de către Contractant în execuția lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere a exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv să dețină certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții în conformitate cu Regulamentul UE nr. 305/2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Hotărârii nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintelui de șantier înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Contractantul propune ca fiecare societate să le furnizeze. Contractantul va transmite Dirigintelui de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul,



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

certIFICATELE producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare.

Contractantul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de altă parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul reprezentantului Achizitorului (Dirigintele de santier) toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile legale privind exigentele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrica sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții).

Materialele și/sau Echipamentele folosite la lucrări vor fi respinse de către reprezentantul Achizitorului (dirigintele de santier) dacă se constată că Materialele și/sau Echipamentele nu dețin documentele de calitate solicitate, se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care se vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuielile sale.

Toate materialele utilizate în cadrul proiectului vor fi certificate conform reglementărilor în vigoare (și vor avea marca CE), respectiv vor fi însoțite de agrementale tehnice și documente de calitate (certificat de calitate, declarație de conformitate CE).

Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate CE (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate).

Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830).

Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate

Contractul va folosi materialele care sunt în concordanță cu principiile DNSH conform Listei de verificare a respectării principiilor DNSH pentru I.3. Reabilitare moderată clădiri publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale menționate în cadrul prezentului caiet de sarcini.

5.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractantă, înainte de începerea lucrărilor, va obține toate autorizațiile și avizele necesare executiei lucrărilor dacă astfel de autorizații și avize sunt necesare.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, fără plată, următoarele:

- a. amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

- b. suprafețele de teren necesare pentru organizarea de șantier;
- c. căile de acces rutier;

Racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), necesare organizării de șantier și/sau pe amplasamentului șantierului vor fi în sarcina Contractantului. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru executia lucrărilor contractate, fără plată, într-un exemplar.

În relațiile dintre părți Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția Contractantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

5.6. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și a Proiectului tehnic de execuție anexă la caietul de sarcini.

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta efectuarea de modificări tehnice în temeiul art. 221 din Legea 98/2016 cu privire la cel puțin următoarele aspecte (enumerarea nu este una limitativă, pot să fie și alte situații care pot determina necesitatea unor modificări tehnice): modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități; modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de renunțarea/suplimentarea la unele categorii de lucrări pentru adaptarea la conextul practice din teren a proiectului tehnic; modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție și adaptarea la teren a acestuia; modificări ale valorii contractului ca urmare a modificărilor menționate mai sus cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016.

Orice modificări pe care dorește să le efectueze Contractantul asupra proiectului aprobat, vor fi depuse spre verificare și eventual aprobare.

Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivităților rezultate din modificarea /actualizarea proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, va putea fi aprobată doar în condițiile în care modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile publice.

În cazul în care Contractantul solicită introducerea/modificare/diminuarea unor lucrări/categorii de lucrări/activități/subactivități el va trebui să adreseze Autorității Contractante cu o cerere motivată și fundamentată în acces sens și să aștepte acordul scris al acestuia.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

Acceptarea suplimentărilor/diminuărilor de cantități de lucrări/activități/subactivități se va face dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt datorate diferențelor dintre estimarea lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire (Proiectul tehnic) și necesitatea acestora pe parcursul derulării contractului;
- suplimentările/diminuările se referă la lucrări cuprinse în documentația inițial (Proiectul tehnic) pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat contractul sau/si lucrări care nu au fost cuprinse în documentația inițial (Proiectul tehnic) dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului și a punerii proiectului în funcțiune și care nu duc la modificarea obiectului contractului;
- în oferta depusă se găsesc preturi unitare pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării sau care pot fi asimilate (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisă modificarea lor) sau/si utilizarea unor prețuri rezonabile de pe piață în situația în care nu există în ofertă prețuri pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care trebuie realizate.
- modificările prin suplimentare/diminuare de cantități de lucrări/activități/subactivități trebuie să se încadreze în prevederile art. 221 alin. (1) lit. (b) și/sau (c), (e) și/sau (f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real executate, precum și diferențele de cantități datorate altor modificări, cum ar fi modificări de proiect tehnic ce au ca impact o suplimentare a pretului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie să se încadreze în plafonul legal stabilit prin legislația în materia achizițiilor publice și indicatorii tehnico - economici aprobati.

Fiecare modificare de preț va fi calculată pe baza unor prețuri similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, acesta se va calcula potrivit costului rezonabil de execuție a lucrării, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă consumurile de materiale, manoperă, utilaj și/sau transport necesare după caz, la care se adaugă cotele legale, cota de indirecte și cota de profit (se vor utiliza recapitulațiile din devizele oferta). Caracterul rezonabil al prețurilor utilizate va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția lucrărilor suplimentare, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

Implementarea modificărilor valorice pe parcursul execuției contractului se formalizează prin înscrisuri, cum ar fi, fără a se limita la dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentară, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv prețuri unitare, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării acestora.

Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea valorii modificării/modificărilor rezultată în urma suplimentărilor/diminuărilor de cantități de lucrări/activități/subactivități este:



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

$$V.T.M = VLSR + VLS$$

unde

V.T.M reprezintă valoarea totală a modificării/modificarilor care se adaugă sau se scade în urma creșterii sau micșorării cantităților necesare realizării contractului;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță - note de renunțare;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare care nu sunt suportate din valoarea lucrărilor la care se renunță - note de renunțare și care duc la depășirea valorii inițiale a contractului;

Prețul final al contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire în ce privește suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități va fi determinat după următoarea formulă:

$$V.F.C = VIC - VLR + VLSR + VLS$$

unde

V.F.C reprezintă valoarea finală a contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire prevăzute în contract;

VIC reprezintă valoarea inițială a contractului semnat în urma finalizării procedurii de atribuire;

VLR reprezintă valoarea lucrărilor la care se renunță ca urmare micșorării și/sau renunțării la cantități de lucrări care au fost prevăzute în contract ;

VLSR reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare ce se suportă din valoarea lucrărilor la care se renunță;

VLS reprezintă valoarea lucrărilor suplimentare prin care se depășește valoarea inițială a contractului și suportate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din Devizul general;

Aspectele menționate mai sus reprezintă modificări nesubstanțiale, respectiv reprezintă o adaptare a contractului în cauză la context practic/prag valoric.

Orice modificare financiară în condițiile menționate mai sus - adaptare la context practic/prag valoric, conduce la o mărire a prețului final/total al contractului și va încheia, din motive de angajament legal, un act adițional cu Contractantul, iar această modificare a contractului nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și nu este necesară organizarea unei alte proceduri de atribuire.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat și detaliat);
- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

5.7. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Pe perioada derulării Contractului Autoritatea Contractantă nu va furniza echipamente și materiale pe care Contractantul trebuie să le pună în opera, toate echipamentele și materiale necesare execuției și finalizării lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini cu anexele la acesta vor fi asigurate de către Contractant.

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

6.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință,

Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

execuția lucrărilor în construcții;

- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- vi. Procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice acestui obiectiv de investiții așa cum reiese din prezentul caiet de sarcini și Proiectul tehnic de execuție - Anexa la caietul de sarcini.

Se vor anexa la Planul calității Procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice obiectivului supus prezentei proceduri de atribuire în care se va face o descriere a fiecărei proceduri tehnice de execuție în raport cu lucrările ce trebuie executate potrivit proiectului tehnic de execuție elaborat de către proiectantul lucrării,

Nota:

Planul calității va fi parte componentă a propunerii tehnice prezentată în ofertă.

6.1. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte un plan de control al calității executării lucrărilor. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

Nota:

Planurile de control a calității vor fi parte componentă a propunerii tehnice prezentată în Oferta Tehnică.

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Clauzele contractuale, orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice comunicare între trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Contract.

Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/Recepție finală/notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

Reprezentanții legali ai Contractantului și Autorității contractante sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării Contractului.

Autoritatea contractantă va numi o persoană din personalul propriu, care va avea autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană va fi menționată în Contract .

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Autoritatea contractantă va angaja o persoană juridică sau fizică pentru asigurarea verificării execuției corecte a Lucrărilor, un Diriginte de șantier. Autoritatea contractantă va informa, în scris, Contractantul cu privire la identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției Lucrărilor, și anume a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice autorizate potrivit legii.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale:

Obiectul anticipat al modificărilor:

Obiectul modificărilor poate fi, dar fără a se limita la acestea:



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

- prelungirea duratei de realizare a execuției lucrărilor;
- modificări ale proiectului tehnic de execuție (adaptarea acestuia la teren în perioada de execuție a lucrărilor, modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde);
- renunțările/ modificările / suplimentările/diminuările de cantități (adaptarea practică la teren a acestora, modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție);
- înlocuirea contractantului cu un nou contractant;
- înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract;
- schimbarea personalului și specialiștilor;
- modificări ale valorii contractului ca urmare a renunțărilor/ modificărilor / suplimentările/diminuările de cantități și/sau modificări de proiect tehnic de execuție.

Limitele modificărilor:

Modificările se vor face în limitele prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016 și clauzele contractuale, după cum urmează:

1. Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivităților rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de execuție și adaptarea la situația practică din teren, din modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, din modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standard, precum și din modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție, constatată în procesul de execuție efectivă a lucrărilor, care nu au fost prevăzute inițial în contract, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea obiectului general al contractului, nu trebuie să ducă la modificarea obiectului general al contractului.

La suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități, în situațiile prevăzute mai sus trebuie să se respecte în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt datorate diferențelor dintre estimarea lucrărilor prevăzute în documentația de atribuire și necesitatea acestora pe parcursul derulării contractului.
- suplimentările/diminuările se referă la lucrări cuprinse în documentația inițială pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat prezentul contract sau/si lucrări care nu au fost cuprinse în documentația inițială dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului și a punerii proiectului în funcțiune și care nu duc la modificarea obiectului contractului.
- în oferta depusă de contractant se găsesc preturi unitare pentru lucrările/materiale/manopera/activitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării sau care pot fi asimilate (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisă modificarea lor) sau/si utilizarea unor preturi rezonabile de pe piață în situația în care nu există în oferta preturi pentru lucrările/materiale/manopera/activitățile care trebuie realizate.
- din punct de vedere valoric valoarea modificării/modificărilor nu poate fi mai mare de 15%



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

din pretul total al contractului fara TVA.

Diferentele dintre cantitatile estimate initial (in contract) si cele real executate, precum si diferentele de cantitati datorate altor modificari, cum ar fi modificari de proiect tehnic in perioada de executie a lucrarilor ce au ca impact o suplimentare a pretului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie sa se incadreze in plafonul de "cheltuieli diverse si neprevazute", asa cum sunt acestea stabilite si aprobat in Devizul general al proiectului supus procedurii de atribuire.

2. Prelungirea duratei de finalizare a lucrarilor daca prelungirea nu se datoreaza actiunilor sau inactiunilor contractantului (cum ar fi dar fara a se limita la: neasigurarea personalului, mijloacelor tehnice sau materialelor necesare realizarii contractului, ritmul lent de lucru, managementul defectuos etc.)

Necesitatea prelungirii contractului de achizitie se datoreaza unor situatii care nu puteau fi prevazute in mod rezonabil de contractant sau achizitor, respectiv fara a se limita la acestea: cutremurele, inundatiile, alunecarile de teren, incendiile, razboaiele, revolutiile, reducerile bugetare care fac imposibila finantarea proiectului de catre achizitor, modificarile tehnice care trebuie facute in cadrul proiectului tehnic pentru asigurarea functionalitatii proiectului si care trebuie aprobate de catre finantator, suplimentarea obiectului contractului cu activitati/lucrari care nu au fost prevazute initial dar care sunt necesare pentru realizarea lucrarilor si finalizarea acestora (activitatile nu trebuie sa duca la modificarea obiectului contractului), modificarile legislative intervenite care au impact asupra lucrarilor ce trebuie executate.

3. Schimbarea personalului va fi considerata ca incadrandu-se in limitele clauzelor de revizuire doar in conditiile in care noul expert indeplineste cerintele stabilite de autoritatea contractanta pentru persoana pe care o inlocuieste, iar acest aspect nu reprezinta o modificare substantiala a contractului, asa cum este aceasta definita in legislatia privind achizitiile; publice.

4. Inlocuirea/introducerea subcontractantilor din/in contract se poate face in urmatoarele cazuri:

a) inlocuirea priveste subcontractantii nominalizati in oferta si activitatile care au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti inclusiv valoarea acestora. Obiectul si valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea contine lucrarile executate/serviciile accesorii prestate de catre subcontractantul initial si nici valoarea aferenta acestora.

b) declararea unor noi subcontractanti ulterior datei semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care lucrarile/serviciile accesorii ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara insa a se indica initial optiunea subcontractarii acestora, daca se indeplinesc urmatoarele conditii cumulative:

i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra indeplinirii criteriilor de calificare/selectie sau in privinta aplicarii criteriului de atribuire raportat la momentul evaluarii ofertelor;

ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifica pretul contractului dintre autoritatea contractanta si contractant (cu exceptia cazurilor de aplicare a clauzelor de



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

- modificare/revizuire a pretului prevazute in contract si legislatia in vigoare);
- iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesara pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;
- iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achizitie publica (altfel spus scopul contractului, precum si indicatorii principali ce caracterizeaza rezultatul respectivului contract raman nemodificati).
- c) renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publica. In acest caz contractantul are obligatia de a prelua partea/partile din contract aferente activitatii subcontractate sau de a inlocui subcontractul cu unul nou in conditiile prevazute la litera a).
5. Atunci cand contractantul cu care autoritatea contractanta a incheiat initial contractul de achizitie publica este inlocuit de un nou contractant, dar numai in situatia in care sunt indeplinite urmatoarele conditii cumulative:
- a) drepturile si obligatiile contractantului rezultate din contract sunt preluate, de catre un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare a contractantului initial, inclusiv prin fuziune sau divizare a acestuia;
 - b) operatorul economic care preia drepturile si obligatiile contractantului initial trebuie indeplineasca toate cerintele solicitate prin documentatia de atribuire;
 - c) pretul contractului stabilit cu contractantul initial ca urmare a derularii procedurii de atribuire va ramane nemodificat.

Cauze care pot genera modificarile:

Modificari generate de solicitari ale proprietarilor retelelor de utilitati; modificari ale duratei de executie ca urmare a aparitiei unor elemente independente de vointa Achizitorului sau Contractantului (cutremurele, inundatiile, alunecarile de teren, incendiile, razboaiele, revolutiile, decesul persoanelor responsabile, imbolnaviri, imposibilitatii desfasurarii activitatilor de catre personal din diferite motive, reducerile bugetare, nealocarea de catre finantatorul proiectului a sumelor necesare etc); modificari legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificari generate de cerinte ale autoritatilor de mediu; modificari generate de autoritati locale/centrale, cerute prin diverse avize/acorduri/autorizatii; modificari generate de renuntarea/modificarea /suplimentarea unor categorii de lucrari; modificari generate de optimizarea proiectului si adaptarea la contextul practic si concret; modificari generate de includerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali; modificari generate de schimbarea personalului cheie; modificari generate de inlocuirea/schimbarea contractantului; modificari generate de expertize tehnice; modificari generate de actualizarea pretului contractului; modificari ale valorii contractului prin diminuarea sau suplimentarea valorii acestuia urmare a modificarilor mentionate mai sus.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

De asemenea, ținând cont ca procedura de atribuire este pentru executie de lucrari, ofertele se vor întocmi pornind de la cantitățile de lucrari elaborate în faza de proiect tehnic, precum și a faptului ca prețul final ce urmează a fi plătit se va determina doar după executia lucrărilor, pe baza cantităților de lucrari efectiv executate (după masuratori) pentru finalizarea investiției, valoarea contractului semnat cu ofertantul desemnat câștigător poate suferii modificări din punct de vedere financiar în sensul suplimentării/diminuării valorii acestuia, dar fără să se aducă atingere art. 221 alin. (11) din Legea 98/2016.

Contractul poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor lucrări suplimentare, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Echipamentele deja incluse în Contract și cu lucrările deja executate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor:

Realizarea modificărilor se vor face prin notificări/decizii/ordine administrative și/sau acte adiționale la contractul de lucrari.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat și detaliat);
- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

Identificarea, desbaterile, concluziile, deciziile etc. cu privire la modificări se vor face în



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

întâlnirile de lucru convocate în acest scop.

Orice comunicare de modificare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

7.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract în cooncordată cu perioada de derulare a lucrărilor.

7.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

7.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate:

Măsurătorile aferente progresului fizic se realizează și se va face prin raportarea de către Contractant a cantitatilor real executate și verificarea acestora de către Dirigințele de șantier atestat desemnat de Autoritatea contractanta, certifică cantitățile executate, pe baza atasamentelor prezentate de către Contractant și verificarea acestora în teren, urmând a fi incluse în situațiile de plată cantitățile efectiv executate în teren, în care se vor aplica prețurile unitare ale articolelor respective prezentate în oferta.

Toate documentele prezentate ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora vor fi verificate, certificate de Reprezentantul atestat profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției lucrărilor (Dirigințele de șantier) sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Achizitorului, în ceea ce privește:

- i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- iii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;

Situația de Lucrări provizorii executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- i. adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate;
- ii. centralizator totalizator pe obiectiv, centralizator pe obiect; centralizatoare pe categorii de lucrări;
- iii. documente care atestă calitatea lucrărilor executate (PV, P.V.L.A. și rapoartele de stingere a neconformităților, dacă este cazul, în copie "*conform cu originalul*" - semnate de dirigințele de șantier, nume, prenume etc.);
- iv. documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, agremente tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie "*conform cu originalul*", semnate de dirigințele de șantier, nume, prenume etc.);
- v. atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz.
- vi. fotografii color relevante ale investiției (pentru lucrările executate);
- vii. certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- viii. rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- ix. buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- x. Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

- xi. alte documente prevazute prin Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru
I.3. Reabilitare moderată clădiri publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la
nivelul unităților administrativ- teritoriale

Nota: situatiile de lucrari vor fi defalcate cu urmatoarele (acolo unde este cazul):

Cantitate de materiale desființate mc/mp;

Cantitate de materiale reutilizate...mc/mp

Cantitate de materiale reciclate ... mc/mp

Cantitate de deșeuri . mc/mp

Lista documentelor solicitate în vederea verificării îndeplinirii cerințelor DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări depusă, se va actualiza în funcție de prevederile legale sau instrucțiunile emise de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA).

7.5.2. Monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluției lucrărilor

Autoritatea contractanta va monitoriza procesul **de implementare a contractului** și progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) prezentat de Contractant la întâlnirea de demarare a lucrărilor si va emite atenționări către Contractnt în cazul în care se constata abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat sa ia masuri pentru reîncadrarea în Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) în vederea încadrării în termenul de execuție. Recepția lucrărilor se efectuează conform HG 273/1994 actualizat la data efectuării recepției.

Contractantul va prezenta, de regulă, la sfârșitul primelor 90 de zile calculate începând din ziua următoare zilei de începere a lucrărilor menționată în Ordinul Administrativ de Începere al Lucrărilor, sau oricând după expirarea acestei perioade la solicitarea Achizitorului, sau la data prezentatii situației provizorie a lucrărilor executate, **Rapoarte de execuție al lucrărilor**, cu privire la realizările fizice și valorice după cum urmează:

Modalitatea de elaborare și prezentare: conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini;

Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor: lunar sau la data prezentatii situației provizorie a lucrărilor executate ori la solicierea Autorității Contractante; În acest din urmă caz, Contractantul va avea obligația prezentării Raportului de execuție în termen de 5 zile de la soliciere;

Modalitatea de transmitere a rapoartelor: pe suport hârtie (în format letric) si pe suport electronic (în format word);

Numărul de exemplare: (2) două exemplare originale în format letric,

Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: limba română;

Rapoarte de execuție al lucrărilor, așa cum sunt solicitate mai sus, vor fi discutate/analizate în ședințele de monitorizare pentru a se verifica dacă stadiul lucrărilor respectă Grafic general de



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Pentru fiecare întâlnire în ședințele de monitorizare se va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Minuta/Procesul verbal de la întâlnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, având la bază Rapoartul de execuție al lucrărilor și Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), ce se va încheia cu această ocazie, va include cel puțin următoarele puncte: recapitularea progresului activității; remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzia Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; coordonarea Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; respectarea cerințelor SSM și a planului de securitate și sănătate; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat și asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.

La ședința de monitorizare a execuției lucrărilor, în cazul în care, prin Rapoartul de execuție al lucrărilor se constată că stadiul lucrărilor nu corespunde cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Autorității contractante, Contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin Contract.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori consideră Achizitorul sau Contractantul că este necesar, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Contractantului și, dacă va fi cazul și reprezentatul Proiectantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul/Achizitorul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Întâlnirile de lucru/Ședințele de monitorizare se realizează la sediul Autorității contractante. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Contractantului/Achizitorului.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale, stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

Rapoartele/documnetele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităților din contract:

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1	La începerea activității în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
2	Pentru monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluției lucrărilor	Rapoarte de execuție al lucrărilor, cu privire la realizările fizice și valorice conform modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini; Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire; Riscurile identificate la ultima întâlnire și analizate; Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat la ultima întâlnire ;
3	Pentru prezentarea documentelor ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora	Situațiile de Lucrări și Documentele Contractantului care vor însoți aceste situații de lucrări (solicitate la pct. 7.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate din Caietul de sarcini) va fi predată în 3 (trei) exemplare pe hartie, din care un exemplar original si doua copii.
4	La finalizarea activităților în Contract	Raportul dirigintelui de șantier si referatul proiectantului lucrări conform solicitărilor din HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare Proces verbal de recepție la terminarea lucrarilor conform solicitărilor din HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare; Rapoarte de execuție al lucrărilor final, cu privire la realizările fizice și valorice conform modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini;

7.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Persoana care realizează testările tehnice poate fi un Laborator de încercări autorizat de ISC sau/si alte organiame/personae autorizate să desfășoare astfel de activități.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură etc).

7.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

8. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta total lucrarea și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă personalului subcontractantului și calificările acestora;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ SI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

10.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres la solicitarea acesteia;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și
pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul

Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității

Contractante (după caz);

- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de

sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata

Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

stabilite în Contract;

- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

- i. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:
 - i. Închirierea terenului [dacă este cazul] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

- de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - viii. actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built" în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - ix. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - x. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - xi. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
 - xii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

după caz, înainte de începerea lucrărilor.

Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10.10 Conformarea cu principiul DNSH

Informații referitoare la respectarea măsurilor DNSH, care se impun pe perioada de derulare a contractului de execuție lucrări

Pe parcursul derularii contractului, contractantul va respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm ” (DNSH) (A nu prejudicia semnificativ), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investiții durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară,



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru I.3. Reabilitare moderată clădiri publice pentru îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

	<i>Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH</i>	<i>Evaluare simplificată</i>	<i>Evaluare de fond</i>	<i>Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant</i>
1	Atenuarea efectelor schimbărilor climatice		X	Investiția propusă vizează reabilitarea moderată a clădirilor ce adăpostesc servicii publice, de tip Reabilitarea moderată a clădirilor publice în localitatea Bazosu Nou. Prin această măsură se va realiza, în medie, cel puțin o renovare de amploare moderată, așa cum este definită în Recomandarea Comisiei privind renovarea clădirilor (UE) 2019/786, sau va realiza, în medie, o reducere de cel puțin 30 % a emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră în comparație cu emisiile ex-ante. Pentru lucrările propuse vor fi prevăzute sisteme tehnice cu randament ridicat și un nivel redus al emisiilor echivalent CO2



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

2	Adaptarea la efectele schimbărilor climatice		X	Funcție de amplasarea investiției, vor fi determinate vulnerabilitățile din punct de vedere al condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploii torențiale, temperaturi extreme, etc). Prognozele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiției vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate. Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.
3	Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă	X		Investiția va avea un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață. Nu sunt identificabile riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.
4	Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea		X	În implementare se va impune operatorilor economici care efectuează lucrări de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, în procesul de selecție a proiectelor se vor stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

				În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile. Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.
5	Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului		X	Investiția nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, deoarece: În etapa de construcție, se vor asigura măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluanți pe parcursul derulării lucrărilor; Antreprenorii vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alți factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri pentru suprafețe, materialele de construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție. Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

			Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe metru cub de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe metru cub de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile. -Deoarece atât fabricarea, cât și transportul materialelor generează emisii de gaze cu efect de seră, se recomandă folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din
6	Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor	X	Investiția propusă vizează reabilitarea clădirilor ce adăpostesc servicii publice situate în interiorul localității Bazosu Nou Amplasamentele propuse NU se vor suprapune cu zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc). Se estimează că investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. Realizarea lucrărilor de construcții nu va afecta: arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și al biodiversității sub pământ, terenuri care să fie recunoscute că au o valoare ridicată a biodiversității și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) și nici terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori), alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate să fie acoperite de arbori.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

In execuția lucrărilor, executantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor "Do No Significant Harm" (DNSH- "a nu prejudicia în mod semnificativ") și va prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10/I.3."- Planul Național de Redresare și Reziliență/ Componenta C10 Fond local /Investiții în "Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale ";

11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

11.1. Asigurarea lucrărilor, utilajelor și personalul

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Contractantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare sau alte instituții acreditate prin lege în acest sens.

Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii (dacă aceștia există) au încheiat asigurări pentru partea lor din contract în aceleași condiții și pentru aceleași riscuri cu cele stabilite prin prezentul contract. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant.

11.2. Protecția mediului în timpul lucrărilor

Contractantul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane
- protejării spațiilor verzi.



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

12.1. Analiza riscurilor, recomandări/ masuri/ strategii pentru reducerea/ eliminarea producerii acestora

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

RISURI TEHNICE

Aceasta categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului , în faza de proiectare, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronată a lucrărilor;
- Executarea defectuoasă a unei sau unor părți din lucrări; nerespectarea programului de întreținere și reparații;

Lucrări de întreținere defectuoase, care vor impune execuția de reparații capitale.

Administrarea acestor riscuri constau în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va pune mare accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;
- Se va urmări încadrarea proiectului în standardele de calitate și în termenele prevăzute;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va solicita furnizărilor echipamentelor și instalațiilor, instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzătoare posturilor.

RISURI FINANCIARE:

- Creșterea nejustificată a preturilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în proiect; Modificări majore ale cursului de schimb;
- Administrarea riscurilor financiare:
- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piața, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje; Estimarea cât mai realistă a creșterii preturilor pe piața;
- Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuielile neprevăzute;

RISURI LEGATE DE ESECUL DE FURNIZARE

În cadrul procesului de achiziție privind contractul de lucrări se poate ca să nu existe operatori economici care să dorească să execute contractul în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, la prețul maxim specificat, sau în termenul specificat. Aceasta ar însemna reluarea procesului de achiziție, ceea ce ar duce la întârzierea lucrărilor. Alta situație ar fi aceea a



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

contestat iilor ce ar putea apărea și care atrage întârzierea începerii lucrărilor.

Eșecul în achiziții poate fi evitat printr-o serie de măsuri, cum ar fi:

- Respectarea cât mai riguroasă a reglementărilor privind achizițiilor publice, pentru a evita contestațiile;
- Popularizarea pe scară mai largă a proiectului, fără a încălca prevederile privind achizițiile publice și fără a favoriza vreun agent economic, pentru ca piața constructorilor să fie pregătită.

RISCURI INSTITUTIONALE

- Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractelor de lucrări și achiziții echipamente și utilaje.
- Modul de gestionare a acestor riscuri se realizează prin alegerea executantului în funcție de experiența acestuia.

RISCURI LEGALE

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de Autoritatea contractantă: Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații ; Obligatorietatea repetării procedurilor lor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;

Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

RISCURI DE MEDIU a) creșterea gradului de poluare fonică Principalele categorii de risc ale proiectului în perioada de realizare a investiției au fost analizate și s-au definit măsurile necesare de control al acestora.

Descrierea Riscurilor

Categoria de risc	Consecințe	Eliminare	Impact	Probabilitate
Impactul lucrărilor săpături pe carosabil, îngustarea drumului, impact asupra fluxului traficului. Posibilitatea ca în etapa de lucrări proiectul să cauzeze blocaje în trafic	Înrăutățirea condițiilor de circulație, interziceri, Consumuri suplimentare de combustibil	Prin graficul de lucrări de constructive se va urmări obținerea unui minim Posibil de rupere a Traficului în zona de proiect.	Mediu	Mare



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

Impactul asupra mediului (poluare vizuala , fonica, etc) în perioade de lucrări	Pot apărea în timpul lucrărilor surse de poluanți Pentru ape, concentrații și debite masive de poluanți rezultate pe faze tehnologice de activitate. De asemenea fenomenul de poluare a aerului poate rezulta din activitățile de constructive, în special sub forma de emisii de la vehicule si echipamente de construcții.	Se vor evita scurgerile accidentale de combustibil, lubrefianți și alte substanțe chimice prin utilizarea unor spatii de depozitare amenajate adecvate și aplicarea unor proceduri de manevrare adecvate. Implementarea acestora masuri va reduce la minimum efectele negative. Echipamentele și mașinile ce vor fi utilizate pentru aceste lucrări vor trebui să se încadreze în standardele de emisie din Romania.	Mediu	Mica
Condiții de sol neașteptatei	Majorarea costurilor de constructive și a celor rezultate din întârzierea dării în folosință a proiectului.	Studiul geo-tehnic existent este adecvat; Constructorul își va lua masuri de verificare și aprofundare a studiului geotehnic. Riscul depășind de exemplu 30% se poate partaja între beneficiar și constructor	Mare	Mica
Moștenire culturala - descoperiri arheologice	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Amplasamentul proiectului este pe străzi și trasee în intravilan. Probabilitatea descoperirii unui sit arheologic este minima	Mare	Foarte mica



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

Problema existent de mediu. Posibilitatea descoperirii unei contaminări existente a solului.	întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Atât studiul geotehnic existent cât și analiza de impact nu au pus în evidenta eventuala poluare.	Mediu	Mica
Riscul de construcție. Apariția unui eveniment pe durata construcției, care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în timp și la costul estimat	întârzieri în derularea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Atribuirea contractelor de execuție se va face conform prevederilor contractului de finanțare; contractile de lucrări vor include termeni de ;livrare și masuri adecvate de management al contractului, inclusive garanții de buna execuție	Mediu	Mica
Riscul de inflație. Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Scăderea profitului constructorului până la punctual în care renunță la lucrare	Contractele de execuție se vor semna la preț fix; constructorul își asuma riscul inflației; garanția de buna execuție va fi suficient de substanțial pentru a reține constructorul sau ptr. a compensa adecvat beneficiarul în caz de terminare a contractului	Mediu	Mica



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

Va fi implementat un management eficient de verificare periodica pe parcursul execuției care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operații.

Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, întocmirea tuturor proceselor verbale de lucruri ascunse și faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

12.2. Finanțarea lucrărilor

Contractul supus prezentei proceduri va fi finanțat prin Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 10-Fondul Local, I. 3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, apel: PNRR/2022/C10/I3, PNRR/2022/C10/I1.3 Runda 1, in baza contractului de finantare nr. 3546 din 11.01.2023 încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației precum si bugetul local al Comunei Bucovat *a devizului general în faza de solicitare a autorizației de construire si de finalizare a proiectului tehnic de execuție* pentru obiectivul de investiții Reabilitare moderată a clădirii Dispensarului Uman Bazosu Nou, aprobat pentru finanțare prin PNRR/2022/C10/I3 precum si a sumei reprezentând cofinanțarea aferentă categoriilor de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

13. Modul de întocmire a documentelor de calificare

I. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016;

II. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016

III. Se va prezenta Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Modalitate de demonstrare in etapa finala a evaluarii:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota: Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, precum și persoanele care cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicați în procedura sunt:

Pop Gheorghe - Primarul Comunei Bucovat Luda Ionuț - Viceprimarul Comunei Bucovat, Jivan Laurentiu - Manager Proiect Primăria Bucovat, Olar Nicoleta - comp. Achiziții Muntean Nicoleta - Comp Contabilitate Meda Gligor - Secretar general, Primăria Bucovat Cionchin Cerasela - Urbanism Bucsai Claudia - comp. Taxe și Impozite Pop Loredana - comp. Taxe și Impozite Nechitoi Adelina - comp. Casierie Patru Alina - relații publice

Consilieri locali: Turcanu Cristian Dorin, Crisan Ion Marius, Crisan Remus Adrian, Agoci Claudiu Tiberiu, Albulescu Carol, Danciu Valentin Ovidiu, Matei Szilagyi Lavinia Loredana, Bucurescu Dan-Alexandru, Mot Ovidiu-Cristian, Dancu Vasile

IV. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (impliniți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) au dus la bun sfârșit lucrări similare, în valoare cumulată de cel puțin 280.000,00 lei fără TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construire /reabilitare/ modernizare/ extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță "C" - construcții de importanță normală, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 actualizată

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

V. Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: 2.800,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie conform art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO32TREZ6215006XXX011517 deschis la Trezoreria Timisoara, cod fiscal 23070129.

14. Modul de întocmire a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va conține:

1. Prezentarea Planului calitatii cu procedurile tehnice de executie anexate si Planul de control al calitatii (Planul calitatii nu trebuie să nu fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract), inclusiv informații cu privire la personalul,



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

echipamente si utilajele pentru executarea contractului conform cerintelor caietului de sarcini cu privire la planul calitatii, personal, utilaje si echipamente prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire (proiectul tehnic de executie) cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini. La întocmirea planului calitatii se vor avea în vedere cerintele din caietul de sarcini secțiunea 6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

2. Fisele tehnice pentru utilajele si echipamente solicitate prin anexele la caietul de sarcini, completate conform cerintelor acestora, insusite de catre ofertant.

3. Graficul general de realizare a investitiei (Graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum si cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Se va prezenta drumul critic al proiectului. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

4. Declarație cu privire la termenul de garanție acordat pentru lucrările executate. Garanția acordată lucrărilor va fi de minim 36 de luni (3 ani) de la data recepției la terminarea lucrărilor.

5. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 12). Astfel, dacă un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita, motivat, autoritatii contractante clarificari in perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor;

6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

8. DECLARAȚIE privind respectarea aplicării principiilor DNSH (Do No Significant Harm) în implementarea Contractului (se va completa și semna de către fiecare asociat și subcontractant în parte) - Formular nr. 10.

9. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel. +40256296282

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

14. Modul de întocmire a propunerii financiare

Ofertantul va într-un plic sigilat oferta financiară valoarea totală a propunerii financiare

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate și asumate de către ofertant., iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după deschiderea propunerii financiare.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi puse în același plic cu formularul de propunere financiară

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare și eventuale taxe pentru autorizarea lucrărilor;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu Anexa 1; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2); listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
5. lista cu utilaje (formularul F4);
6. fisele tehnice pentru utilaje
7. extrase de resurse (manopera, materiale, utilaje si transport);

Formularele F1-F4 si extrasele de resurse (manopera, materiale, utilaje si transport), completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Nota 1: Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Nota 2: Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 3: În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 4: O ofertă va fi considerata ca prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului (art. 136 alin. (4) din Anexa la H.G. nr. 395/2016). În cazul acestor oferte autoritatea contractantă solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Legea 98/2016.

Anexe la Caietul de sarcini

- 1 - Anexa nr. 1 - RAPORT DE EXECUȚIE
- 2 - Autorizatia de construire nr. 42 din 01.11.2023 aferenta obiectivului de investitii;
- 3 - Proiectul tehnic de executie: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor,



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări și explicitarea soluțiilor;

4 - Proiectul tehnic de execuție: părți desenate, planșe pe specialitate, plăse de detalii de execuție.

Întocmit,
Jivan Laurentiu Ciprian



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: **primaria.bucovat.tm@gmail.com**

DATA

Anexa nr. 1

RAPORT DE EXECUȚIE

Subsemnatul (nume, prenume)..... în calitate de..... în cadrul
contractului de
lucrări nr..... /, pentru proiectul.....

la data depunerii prezentului Raport de executie realizarile în cadrul proiectului se prezintă astfel:

I. Realizări fizice:

I.1. Lucrări executate:

Pana la data prezentului raport au fost executate urmatoarele lucrari:

- - în proportie de %:S-au executat urmatoarelelucrari:
(se va mentiona si cantitatea in mc, mp, ml, to etc);
- - în proportie de %:S-au executat urmatoarelelucrari:
(se va mentiona si cantitatea in mc, mp, ml, to etc);
- - în proportie de %:S-au executat urmatoarelelucrari:
(se va mentiona si cantitatea in mc, mp, ml, to etc);

Stadiul lucrărilor executate mai sus prezentate este confirmat si de procesele verbale aferente acestora asa cum sunt enumerate în Anexa la prezentul Raport - **Centralizatorul proceselor verbale**

2. Realizări financiare:

Din valoarea totala a contractului de LEI fara TVA, la care se adauga TVA.....
LEI, până la data de (se va inscrie data raportului) lucrarile realizate, asa cum sunt prezentate la pct.
1, sunt in valoare de LEI fara TVA, la care se adauga TVA..... LEI,
reprezentând.....% din valoarea totala a contractului de lucrari.

3. Alte raportari

Realizările de mai sus au fost obținute în condițiile respectării obligațiunilor asumate prin contractul de lucrari și a anexelor acestuia, astfel:

1. toate bunurile achiziționate de la începutul derulării investiției sunt montate și puse în funcțiune;
2. toate bunurile și operațiunile sunt înregistrate în evidența contabilă a societății/asociației în mod distinct;
3. lucrările sunt conforme cu datele din Contractul de lucrari, Caietul de sarcini și Proiectul tehnic de execuție.
4. toate achizițiile respectă regula de origine.

Eventuale modificari: (Se vor evidentia eventuale modificari, atat tehnice, cat si financiare (daca este cazul) care ar trebui realizate pentru adaptarea in teren a a proiectului tehnic constatate in perioada de realizare a lucrarilor).

Nume și prenume

Semnătura

Data.....



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA BUCOVĂȚ

Str. Principală, Nr. 178 ; Tel. :0256/296282, Fax:0256/296283

E-mail: primaria.bucovat.tm@gmail.com

Anexa la Raportul de execuție

CENTRALIZATORUL PROCESELOR VERBALE

Lucrările sunt conforme realizărilor din teren și au fost executate. Stadiul de realizare din Raportul de execuție este confirmat și de procesele verbale de recepție calitativa/de lucrari ascunse etc. aferente:

Nr. crt.	Denumire document	Nr. doc.	Data doc.	Faza de execuție	Elemente de identificare	Concluzii
0	1	2	3	4	5	6
1.	PV					
2.						
3.						
4.						

Nume și prenume

Semnătura

Data