

MODELE DE FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permita comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în aceasta secțiune se referă la:

- Formular nr.2: Model acord de asociere;
- Formular nr.3: Model acord de subcontractare;
- Formular nr.4: Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională;
- Formular nr.5: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
- Formular nr.6: Declarație privind partea/ părțile din ofertă care au caracter confidențial;
- Formular nr.7: Declarație de disponibilitate și angajament de participare;
- Formular nr.8: Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016);
- Formular nr.9: Declarație privind însușirea clauzelor contractuale;
- Formular nr.10: Declarație privind respectarea caietului de sarcini;
- Formular nr.11: Formularul de ofertă; Anexa la Formularul de oferta
- Formular nr.12: Împuternicire.
- Formular-cadru nr. 13: Propunere Tehnica

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea 98/2016.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de *Comuna Bucovat* pentru atribuirea contractului /acordului cadru :execuție lucrări aferente proiectului:„ **„REALIZARE NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM - PENTRU COMUNA BUCOVĂȚ, JUDEȚUL TIMIȘ”**”
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului

contractului/contractelor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

2. Părțile acordului

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord preliminar de subcontractare îl reprezintă prestarea / executarea / furnizarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii / lucrări / bunuri:

1. _____
2. _____
- ... _____

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect[denumire contract].....

3. Procentul și valoarea prestațiilor subcontractantului

Valoarea în lei fără TVA a activităților de prestare / executare / furnizare ce se vor realiza de subcontractantul[denumire subcontractant]..... reprezintă un procent de% din valoarea totală în lei fără TVA a ofertei financiare depuse în cadrul procedurii la care se referă prezentul acord de subcontractare.

3.1. Procentul aferent lucrărilor subcontractate este de ... % din valoarea TOTALĂ ofertată a contractului de achiziție publică (se completează dacă este cazul; dacă nu se subcontractează lucrări, ci doar servicii, se va completa doar punctul 3.2., Servicii).

3.2. Procentul aferent serviciilor subcontractate este de ... % din valoarea TOTALĂ ofertată a contractului de achiziție publică (se completează dacă este

cazul; dacă nu se subcontractează servicii, ci doar lucrări, se va completa doar punctul 3.1., Lucrări).

4. Durata prestațiilor subcontractantului

Durata de realizare a activităților de prestare / executare / furnizare ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare este în conformitate cu graficul de realizare a contractului de achiziție publică.

5. Încetarea acordului preliminar de subcontractare

Prezentul acord va putea înceta din următoarele cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

6. Alte clauze

Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care acesta le are față de entitatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect[*denumire contract*].....

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

CONTRACTANT

SUBCONTRACTANT

(*reprezentant legal*)

(*reprezentant legal*)

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Terț susținător tehnic si/sau profesional

.....

(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

.....

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de execuție lucrări aferente proiectului:., „**REALIZARE NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM - PENTRU COMUNA BUCOVĂȚ, JUDEȚUL TIMIȘ**”

, noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară. Noi,(denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
.....
(*semnătura autorizată*)

1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executan- tului*)	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

2. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestator ului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociere; contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor/serviciilor.

...							
-----	--	--	--	--	--	--	--

3. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere	

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

.....

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** _____ *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura proprie pentru atribuirea contractului de execuție de lucrări **„REALIZARE NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM - PENTRU COMUNA BUCOVĂȚ, JUDEȚUL TIMIȘ”** organizată de comuna Bucovat, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor și că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de sănătate și de securitate operatională.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;

și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnatura și ștampila)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE
privind partea/ partile din OFERTĂ care au caracter confidential

Denumirea Contractului: “ _____ ”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. Obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 "Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 57 alin. (4) din Lege.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 " Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care

aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 " Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți"

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE
ȘI ANGAJAMENT DE PARTICIPARE**

Titlu contract: _____

Subsemnatul, _____ domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I./ pașaport seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, declar pe propria răspundere că:

- sunt de acord să particip la procedura organizată pentru achiziționarea serviciilor execuției de lucrări având ca obiect **„„REALIZARE NOI
CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM -
PENTRU COMUNA BUCOVĂȚ, JUDEȚUL TIMIȘ””**

în vederea îndeplinirii angajamentului propus de ofertantul/grup de asociere _____

- în cazul în care oferta companiei _____ va fi desemnata câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost nominalizat în oferta, și anume _____, în perioada:

De la	Până la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient(ă) de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

DECLARAȚIE**privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de achiziție a contractului _____ declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt cele menționate în Fișa de date a achiziției.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (*denumire*)

DECLARAȚIE
privind însușirea clauzelor contractuale

Titlu contract: _____

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (*denumire*),
având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat**, declar pe
proprie răspundere că mi-am însușit clauzele contractuale și sunt de acord cu acestea pentru atribuirea contractului.

Totodată, declar pe propria răspundere faptul că nu am obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnătura și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

DECLARAȚIE
privind respectarea caietului de sarcini

Titlu contract: _____

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate cerințele caietului de sarcini și oferta tehnică a fost întocmită în conformitate cu toată documentația de atribuire a procedurii.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art.326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei personae dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și ștampila)

Formular nr. 11

OPERATOR ECONOMIC

_____ (*denumire*)

FORMULAR DE OFERTĂ

Servicii de execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „„REALIZARE NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM - PENTRU COMUNA BUCOVĂȚ, JUDEȚUL TIMIȘ””

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile și să executăm lucrările pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda), din care:

a) lei pentru executia lucrărilor, la care se adauga taxa pe valoare adaugata in valoare de lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să executăm lucrările conform termenelor asumate prin ofertă.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la Formularul de ofertă

Servicii de execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „„REALIZARE NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM - PENTRU COMUNA BUCOVĂȚ, JUDEȚUL TIMIȘ””
Valoarea ofertei este defalcată în următorul mod:

Nr. crt.	Descriere	Preț fără TVA
1.2	Amenajarea terenului	
4.1	Construcții și instalații	
4.2	Montaj utilaje,echipamente tehnologice si functionale	
4.3	Utilaje,echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	
	Prețul total al contractului fără TVA (care va fi menționat în formularul de ofertă)	

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să semneze cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări “ **Servicii de execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „REALIZARE NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM - PENTRU COMUNA BUCOVĂȚ, JUDEȚUL TIMIȘ”**”

1. Garanția de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentele de calificare;
4. Răspunsurile la clarificări;
5. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin

(numele persoanei imputernicite)_____
(Nume, prenume)

având funcția de

(semnatura persoanei imputernicite)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și stampila)

Formular 13

Formular-cadru Propunere Tehnică

Îndrumările adresate Ofertanților se păstrează sau se adaptează în versiunea finală a formularului de Propunere Tehnică și sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie. La momentul încorporării acestor informații într-un formular de Propunere Tehnică ce corespunde unei documentații specifice, acest text trebuie adaptat specificului.

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- 1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,*
- 2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.*

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Metodologia pentru executarea contractului și planul/graficul general de realizare a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut ;*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Abordarea și metodologia de executare a contractului

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului Contractului și gradul de conștientizare a importanței rezultatului Contractului pentru Autoritatea Contractantă pe baza informațiilor furnizate în Caietul de Sarcini;*
- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate în Caietul de Sarcini;*
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;*
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor.*
- e. metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în Caietul de Sarcini].*

2.1. Abordarea propusă

Introduceți aici informații despre abordarea propusă în executarea contractului:

- a. Caracterizarea abordării;*
- b. Punctele tari în contextul cerințelor din Caietul de Sarcini;*
- c. Corelația dintre abordarea propusă și:*

- i. *metodologia pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor*
- ii. *metodologia pentru obținerea asigurării că activitățile ce urmează a fi realizate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc cerințele, respectiv depășesc cerințele și ating nivelul descris de Ofertant în Propunerea Tehnică.*

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor execuția lucrărilor

Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului atât pentru serviciile de execuția lucrărilor

A. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Lista de mai jos este exemplificativă și cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări

- i. *lucrări pregătitoare*
- ii. *obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor*
- iii. *pregătirea amplasamentului*
- iv. *pregătirea șantierului*
- v. *activități de punere în operă a documentației tehnice (aș a cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)*
- vi. *controlul calității lucrărilor executate*
- vii. *activități legate de recepția la terminarea lucrărilor*
- viii. *activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție*
- ix. *managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;*
- x. *impactul asupra comunității locale /măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic/regiunea în care se desfășoară lucrările*
- xi. *[introduceți după cum este aplicabil]*

În cadrul acestei secțiuni, ofertantul va descrie abordarea generală și Metodologia pentru realizarea execuției lucrărilor, inclusiv toate descrierile detaliate pentru metodele de lucru aferente componentelor majore ale lucrărilor.

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea].

Pentru a demonstra corelarea planului de management al calitatii lucrarilor executate cu caracteristicile contractului si metodologia de executie, se vor prezenta cat mai complet :

- i. Descrierea sistemului calității **aplicat la lucrare**, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității, resursele utilizate si optimizarea acestora ;*
- ii. Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării;*

Planul calității propus va cuprinde minimum următoarele subpuncte: Scopul și domeniul de aplicare;

Părțile implicate în realizarea lucrării; Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea oferată, incluzand referiri la personalul alocat; Declaratia de metoda privind sistemul de management al mediului; Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent; Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării; Controlul documentelor și a datelor; Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării; Inspecții și încercări; Perioada de remediere a Defectiunilor/ Neconformitatilor; Recepția lucrărilor; Perioada de garanție și postgaranție (documente edificatoare, ca este abilitat si poate comercializa subansamble si piese de schimb pentru toate echipamentele-sau conventii/ contracte cu producatorul).

NOTA:

Ofertantii vor avea in vedere urmatoarele aspecte:

- a. Perioada de garanție se va exprima global, pentru întreg obiectivul de investitii în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor si reprezintă perioada de timp cuprinsa între data recepției la terminarea lucrarlor si data recepției finale, în cadrul careia antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si/sau deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificațiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile, inclusiv în ceea ce privește utilajele si echipamentele tehnologice montate si puse în funcțiune, ofertanții avand obligația de a-si cuantifica distinct in cadrul propunerii financiare costurile previzionate.*
- b. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care*

prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

- c. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.*
- d. Durata de execuție a lucrării reprezintă perioada exprimată în zile/luni în care ofertantul se obligă să proiecteze/să execute lucrarea, conform formularului de oferta și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor.*
- e. Durata de execuție va fi fundamentată prin graficul de execuție și de descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic conform normativelor aplicabile flecarei categorii de lucrări în parte, de resursele materiale, mecanice și de personal disponibilizate (nu se accepta prezentarea de contracte având ca obiect punerea la dispoziție de resurse umane, eventualele colaborări dintre operatorii economici urmând să fie materializate sub forma unor acorduri de asociere și/sau subcontractare), precum și de termenele de livrare a echipamentelor asumate de producător.*
- f. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o Durata de execuție nerealistă, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.*
- g. Ofertantii au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de preturi cuprinse în caietul de sarcini.*

4. Program de execuție, Planul de lucru

Ofertantul va prezenta un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (Graficul de realizare a investiției) și un raport descriptiv. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract..

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice:

- a. Denumirea activităților*
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților / lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/ construcției din Contract;*
- c. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. Punctele cheie de control/puncte de referință (jaloane/milestones).*

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt (Graficul de realizare a investiției) va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite.

Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

- principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);*
- obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;*
- categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;*
- sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;*
- Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.*

(b) Activitățile vor avea alocate resurse, în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

- cantitatea de lucrare;*
- dimensiunea frontului de lucru;*
- productivitatea resurselor.*

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit -început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Ofertantul va prezenta un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv, va cuprinde:

- 1. o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa Contractul;*
- descrierea activităților critice și a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare (personalul de specialitate pentru realizarea contractului respectiv utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport de care dispune ofertantul în vederea executării contractului);*
- subcontractanții implicați.*

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă..

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării.*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate [în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus,;*

În stabilirea modului de structurare a informațiilor aveți în vedere modul de structurare a cerințelor minime din Caietul de Sarcini și modul de structurare a Propunerii Financiare, în cazul în care este aplicabil. Un exemplu ce poate fi utilizat ca punct de plecare în structurarea informațiilor este prezentat mai jos.

Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă.

Nume și prenume:	<i>introduceți</i>	
Coordonatele de contact	Telefon: <i>introduceți</i>	Email: <i>introduceți</i>
Relația cu Ofertantul	Selectați: ☐ Angajat ☐ Liber profesionist ☐ Subcontractant (operatorul economic:) 	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: <i>Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini</i>	
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații</i>	

Educație/Certificare/Formare Profesională *introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ*

Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.

Ofertanții vor prezenta modalitatea prin care asigură accesul la experții non-cheie pe durata derulării contractului (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

- b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (*dacă Ofertantul este o asociere*)
- c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (*în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract*):
 - i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
 - iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
- d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
 - i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
 - ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective
<i>Introduceți Identificate.</i>	<i>Descrieți măsurile propuse parte a strategiei de risc.</i>	<i>Prezentați activitatea graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă.</i>

- f. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.

- g. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic și precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată.

- h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

Includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivarea informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

- i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului (*dacă este cazul*)

În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

- j. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

Introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați.

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Pentru obținerea asigurării că lucrările solicitate sunt realizate corespunzător cerințelor, Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura utilizată pentru execuția lucrărilor, așa cum este necesară pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului

Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.

Denumire	Caracteristic (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	unități utilizate în activitățile Contractu- lui	Licențe, conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din parte)
<i>introduceți denumirea</i>	<i>Descrieți caracteristicile</i>	<i>introduceți numărul unități</i>	<i>introduceți licențele, permisele</i>	<i>introduceți momentul sau durata utilizării</i>	<i>introduceți operatorul car e pune la echipamentul</i>

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

Ofertantul trebuie să se asigure la momentul ofertării și atribuirii Contractului că a înțeles relevanța acestor indicatori pentru Autoritatea Contractantă. Se va preciza modalitatea în care pe toată perioada derulării Contractului, Contractantul va asigura monitorizarea și controlul modului de asigurare a îndeplinirii indicatorilor stabiliți de Autoritatea Contractantă , în scopul evaluării acestuia în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini.

8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii

obligățiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.

9. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului

Contractului;

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Structurați informația, după cum urmează:

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale

Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.

10. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Structurați informația, după cum urmează:

Potențial e defecte dato rate vici ului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
---	----------------------------	--	-------------------------	--	--

11. Anexe la Propunerea Tehnică

Introduceți anexele cu informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă , respectiv:

- Pentru demonstrarea experienței profesionale a personalului se vor depune documente suport (CV-uri, diplome de studii, certificate de specialitate, atestate, recomandări, etc. sau orice alte documente echivalente) care dovedesc experiența acestuia;*
- Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;*
- Alte informații considerate necesare de către Ofertant.*

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu documentatia de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei.